Haedo, 27/8/2023

**SEÑOR JEFE DEL DEPTO DE ALUMNOS**

S/D.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted con el fin de solicitarle la siguiente documentación Elija un elemento.**:**

Marcar con una X la documentación solicitada:

1. ( **\_** ) CONSTANCIA DE ALUMNO REGULAR.
2. ( **\_** ) CONSTANCIA DE MATERIAS CURSADAS Y APROBADAS.
3. ( **\_** ) CONSTANCIA DE ALUMNO REGULAR DE AÑOS ANTERIORES.
4. ( **\_** ) CONSTANCIA DE NO HABER SIDO PASIBLE DE SANCION DISCIPLINARIA.
5. ( **\_** ) PLAN DE ESTUDIOS.
6. ( **\_** ) CONTINUIDAD DE LIBRETA UNIVERSITARIA.
7. ( **\_** ) PERDIDA DE LIBRETA UNIVERSITARIA (PRESENTAR DENUNCIA POLICIAL).
8. ( **\_** ) PEDIDO DE BAJA DE LA UTN.
9. ( **\_** ) CONSTANCIA DE APROBACION DEL SEMINARIO UNIVERSITARIO.
10. ( **\_** ) PORCENTAJE DE LA CARRERA.
11. ( **\_** ) CONSTANCIA DE PROMEDIO CON Y SIN APLAZOS.

Los programas de las asignaturas deberán ser adjuntados por el alumno.

Para ser presentada ante las autoridades de: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Sin otro particular saludo a Usted atte.

APELLIDO Y NOMBRES: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

DNI N°/LEGAJO N°: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

CUIL: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

ESPECIALIDAD: Elija un elemento. AÑO QUE CURSA: Elija un elemento.

TURNO: Elija un elemento.

2

HORARIO DIAS SABADOS: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

DOMICILIO PARTICULAR: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

LOCALIDAD: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

CELULAR: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

E-MAIL: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.