



Haedo, 03 de Mayo de 2017

VISTO

La nota presentada por el Director de la Carrera de Ingeniería Industrial para la aprobación del nuevo programa analítico de la Asignatura Administración General, y

CONSIDERANDO

Que en la mencionada nota el Director de la Carrera de Ingeniería Industrial solicita el tratamiento del nuevo programa analítico de la asignatura: Administración General.

Que el mismo fue analizado por la Comisión de Enseñanza de este Consejo Directivo, la cual, en el día de la fecha, recomendó aprobar el programa analítico de la asignatura Administración General.

Que el despacho resultó aprobado por unanimidad.

Que el dictado de la medida se efectúa en uso de las atribuciones otorgadas por el Estatuto de la Universidad Tecnológica Nacional y en un todo de acuerdo con las reglamentaciones vigentes.

Por ello,

EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD REGIONAL HAEDO RESUELVE:

ARTICULO 1º: Aprobar el nuevo Programa Analítico de la Asignatura: Administración General de la carrera de Ingeniería Industrial de la Facultad Regional Haedo que se adjunta como ANEXO I en la presente Resolución.




Ministerio de Educación
Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Haedo

ARTICULO 2º: Regístrese. Comuníquese al Rectorado de la Universidad Tecnológica Nacional, a la Secretaría Académica a la Dirección Académica y al Director de Ingeniería industrial a sus efectos. Cumplido, archívese.

RESOLUCION DE CONSEJO DIRECTIVO N°: 208/2017.



Trad. Pub. Mabel I. ROMERO
SECRETARIA ACADÉMICA
U.T.N. FACULTAD REGIONAL HAEDO



Ing. Víctor Luis CABALLINI
DECANO
U.T.N. FACULTAD REGIONAL HAEDO



ANEXO I

Resolución de Consejo Directivo N° 208/2017

PROGRAMA ANALITICO

Carrera	Ingeniería Industrial
Asignatura	Administración General
Bloque	Tecnologías Básicas
Área	Organización
Régimen	Anual
Horas semanales	4
Horas año	128
Nro. de orden diseño curricular	10

UNIDAD N° 1

Desarrollo de la Industria (2 hs.)

Contexto histórico. Revolución Industrial. Aparición de la máquina. Primeras industrias. Cambios en las relaciones / sistemas sociales, laborales y de producción. Centros urbanos e intercambio.

UNIDAD N° 2

Principios Generales de Administración (8 hs.)

La Administración: definición, principios generales y alcance. Funciones administrativas: planeamiento, organización, integración del recurso humano, dirección y control. Orígenes y evolución de las ideas en Administración. Aportes de los principales autores de cada corriente de pensamiento.

UNIDAD N° 3

Organización de la Empresa (6 hs.)

Empresa: definición, objetivos y características. Tipos de empresa según ramo de actividad y origen del capital. Estructura organizacional: áreas, departamentos; organigrama. Organización formal e informal. Función



operativa y staff. Grupos y equipos de trabajo. Cultura y comunicación. Visión, misión, valores. Código de ética. Responsabilidad social empresaria. Autoridad, poder y liderazgo. Centralización y delegación de autoridad. Conflicto y negociación.

UNIDAD N° 4

Subsistema Administrativo Contable (6 hs.)

Contabilidad: definición y objetivos. Principios y procedimientos contables. Balance. Patrimonio. Activo. Pasivo. Cuadro de Resultados. Sistemas de Información. Tecnología de la información. Procesamiento de datos y flujo de información. Análisis funcional y de procesos.

UNIDAD N° 5

Subsistema Económico Financiero (6 hs)

Finanzas. Cash flow. Rentabilidad financiera. Resultados económicos y financieros. Definición de costo y gasto. Costo variable / fijo. Costo directo / indirecto. Capital inmovilizado y de trabajo. Liquidez. Amortización. Depreciación. Dinero: definición y principales funciones.

UNIDAD N° 6

Subsistema Comercial (10 hs)

Comercialización: definición, selección y responsabilidad del portafolio de productos / servicios. Bienes tangibles / intangibles. Comunicación e identidad de marcas. Análisis y estimación de mercado / tendencias. Bienes intermedios / finales. Investigación de mercado: alcance y tipos de estudios. Enfoque cualitativo / cuantitativo. Información primaria y secundaria.

Ventas: definición de la política comercial y fijación de objetivos. Plan de acción al cliente e incentivos a la fuerza de ventas. Estructura de campo y administrativa del área.



UNIDAD N° 7

Ingeniería de Producto (6 hs.)

Definición de nuevo producto. Fuentes posibles de ideas. Fases del diseño y desarrollo de especificaciones. Morfología. Ergonomía. Gestión del tiempo. Ingeniería simultánea. Áreas involucradas en el desarrollo. Evaluación de alternativas de producción / procesos. Gestión del ciclo de vida del producto PLM. Análisis del mercado, competencia y evaluación económica.

UNIDAD N° 8

Subsistema de Producción (14 hs).

Ingeniería Industrial: diseño y desarrollo de la actividad productiva. Estudio de métodos y tiempos del trabajo. Integración de recursos. Diseño de planta. Lay-Out: definición y tipos según sistema productivo.

Ingeniería de proceso: definición del proceso productivo. Tipos de sistemas productivos, para bienes tangibles, según alto / bajo volumen. Integración vertical / outsourcing. Procesos en la generación de servicios: usuario, personal de contacto y soporte físico. Reingeniería y mejoramiento de procesos

Ingeniería de planta: Instalación, mantenimiento y control de equipos, máquinas e instalaciones. Soporte y seguimiento de la actividad productiva
Cadena de abastecimiento: definición. Compras: factores que influyen en la decisión. Proceso interno / externo. Selección y registro de Proveedores. Gestión de compras. Frecuencia de pedidos.

Mantenimiento: definición / función. Mantenimiento: correctivo, preventivo y predictivo. Ventajas y desventajas. Registro. Seguimiento.

Almacenes y depósitos. Recepción, almacenaje y expedición de materia prima, producto terminado o semielaborado. Gestión y tipos de inventarios. Valuación.

Planificación y control de la producción: definición. Plan comercial. Presupuesto y plan de producción. Programación de materias primas, mano de obra y equipos.



UNIDAD N° 9

Subsistema de Calidad (4 hs)

Definiciones de calidad. Evolución histórica y principales autores desde la calidad de conformidad / fabricación hasta la actualidad. Conceptos básicos sobre normalización, homologación y certificación de la calidad. Círculos de Calidad. Aseguramiento de la calidad. Despliegue de la función de la calidad. Organización Internacional de Normalización ISO. Normas IRAM.

UNIDAD N° 10

Subsistema Recursos Humanos (8 hs)

Objetivos y alcances. Identificación de personal requerido. Reclutamiento, selección, inducción, retención, capacitación y entrenamiento. Clima organizacional. Cambio organizacional. Planes de desarrollo / sucesión. Administración de personal: compensación, beneficios y evaluación de personal. Relaciones con instituciones del trabajo y gremios.