

PROGRAMA ANALÍTICO ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL

Asignatura: Organización Industrial

N° de orden: E4

N° de Resolución: 12 / 03

Bloque: Complementaria

Área: Gestión Ingenieril

Nivel: 5to.

Horas semanales: 2

Horas Año: 64

UNIDAD I: LA EMPRESA

- 1.1 Gestación de un emprendimiento
- 1.2 El Objetivo, los recursos y procesos.

UNIDAD II : LAS ORGANIZACIONES

- 2.1 - Conceptos - Elementos de la Organización: a) los individuos, b) los grupos, c) los recursos, d) los objetivos, e) el orden, f) el contexto o medios de las Organizaciones.
- 2.2 - Fin de las Organizaciones: a) objetivos personales, b) objetivos organizacionales.
- 2.3 - Clasificación de las Organizaciones. (Ley 14550 y otras).
- 2.4 - Estructura de las Organizaciones.
- 2.5 - La conducta grupal. Líderes y liderazgo.
- 2.6 - Organización formal e informal.

UNIDAD III : SÍNTESIS DE LA EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO EN ADMINISTRACIÓN

- 3.1 - Los precursores.
- 3.2 - El enfoque clásico : a) la administración científica de Taylor, b) la Administración industrial y general de Fayol, c) otras corrientes clásicas.
- 3.3 - Consideración de las relaciones humanas: Dr. Mayo y sus experiencias
- 3.4 - El movimiento de los neo-clásicos: a) neo-clásicos industriales, b) neo-clásicos administrativos.
- 3.5 - Aportes de la sociología: a) teoría de la burocracia (M. Weber), b) los sociólogos de la administración, c) el estructuralismo en administración.
- 3.6 - Aportes de la psicología a la administración.
- 3.7 - Teoría de la organización.
- 3.8 - Teoría de los sistemas.

3.9 - Corrientes pragmáticas (P. Drucker, L. Iacocca).

UNIDAD IV: LA ADMINISTRACIÓN ORIENTADA A LA CALIDAD TOTAL

- 4.1 - Antecedentes y conceptos.
- 4.2 - Filosofía. Objetivos.
- 4.3 - Normas de Referencia : ISO serie 9000.

UNIDAD V: PLANEAMIENTO Y CONTROL

- 5.1 - Planificación: concepto.
- 5.2 - Secuencias de planificación.
- 5.3 - Niveles de planificación.
- 5.4 - Horizontes de la planificación.
- 5.5 - Áreas de la planificación.
- 5.6 - Objetivos y políticas.
UTN Facultad Regional Haedo Ingeniería Electrónica -19
- 5.7 - El sistema de información y las premisas.
- 5.8 - Planes. Presupuestos. Programas.
- 5.9 - Procedimientos.
- 5.10 - Ejecución y control. Concepto. Proceso.
- 5.11 - Técnicas de planeamiento y control GANTT - CPM- PERT.

UNIDAD VI: LA ACCIÓN DE ORGANIZAR

- 6.1 - Concepto.
- 6.2 - Principios de la organización formal.
- 6.3 - El crecimiento de la organización.
- 6.4 - Factores estructurales básicos.
- 6.5 - Departamentalización. Criterios.
- 6.6 - Centralización. Descentralización. Concentración. Dispersión.
- 6.7 - La delegación y los modelos estructurales básicos.
- 6.8 - Metodología para la planificación y definición de organizaciones.
- 6.9 - Técnicas de relevamiento organizacional.
- 6.10 - Especificación de funciones.
- 6.11 - Manual de organización.

UNIDAD VII: DIRECCIÓN

- 7.1 - Conceptos. Principios. Tipos.
- 7.2 - Procesos de dirección:

- a) toma de decisiones,
 - b) la comunicación,
 - c) la motivación.
- 7.3 - Responsabilidad social de la empresa y del empresario.
7.4 - La dirección y el conflicto. (organización informal).

UNIDAD VIII: DINÁMICA DE LA ORGANIZACIÓN

- 8.1 - Los sistemas de administrativos.
- 8.2 - Simbología básica.
- 8.3 - Relevamiento.
- 8.4 - Graficación de cursogramas.
- 8.5 - Elaboración de procedimientos.

UNIDAD IX: LAS EMPRESAS Y LA ADMINISTRACIÓN EN NUESTRO PAIS Y NUESTRO MEDIO